

WEBMAIL



Noções Básicas

Para acessar o e-mail corporativo da Prefeitura, via webmail, temos duas situações.

Dentro da rede da Prefeitura, use o endereço: <http://192.168.254.4/webmail>

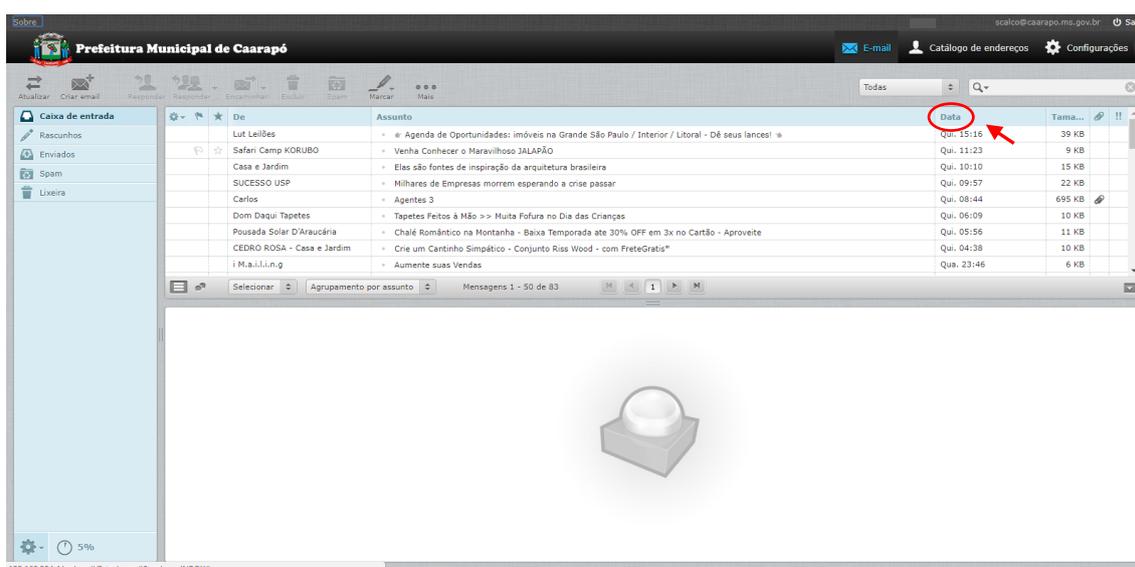
Fora da rede da Prefeitura, use o endereço: <http://caarapo-ms.ddns.net/webmail>

A tela a seguir será exibida.



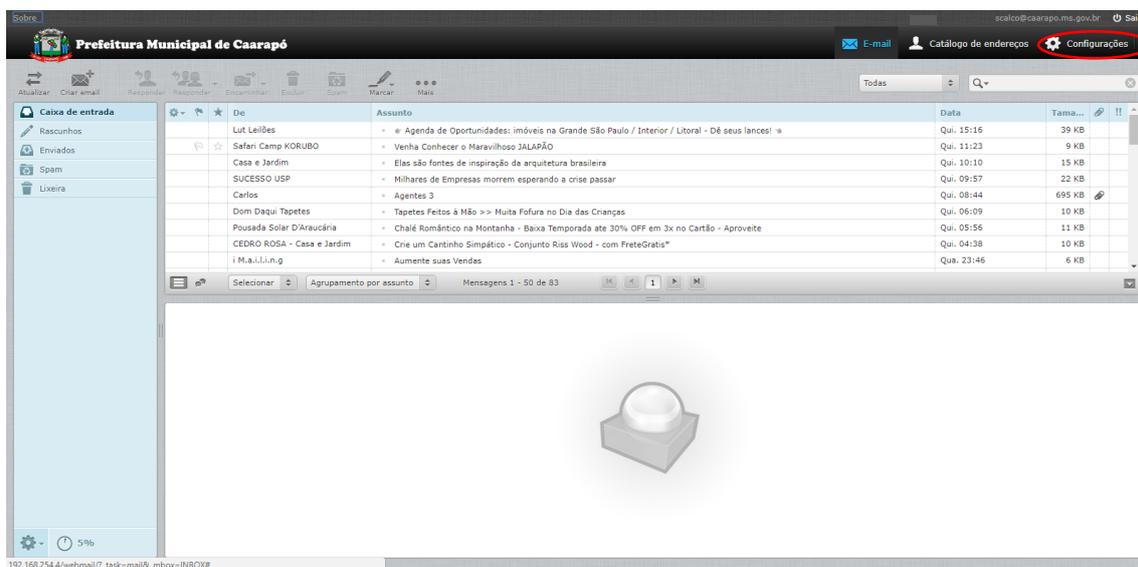
Preencha os campos **Usuário** e **Senha** com os dados fornecidos pelo CPD.

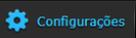
Abaixo um exemplo de tela principal do webmail. Do lado esquerdo as principais pastas.

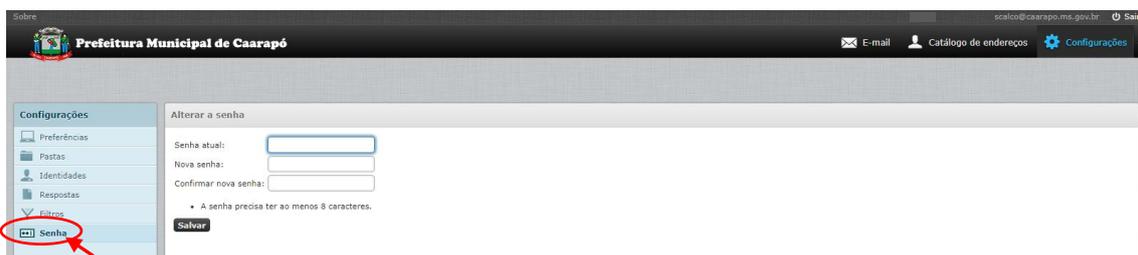


Às vezes é necessário clicar na palavra "Data" para que os e-mails sejam reordenados.

Como alterar sua senha



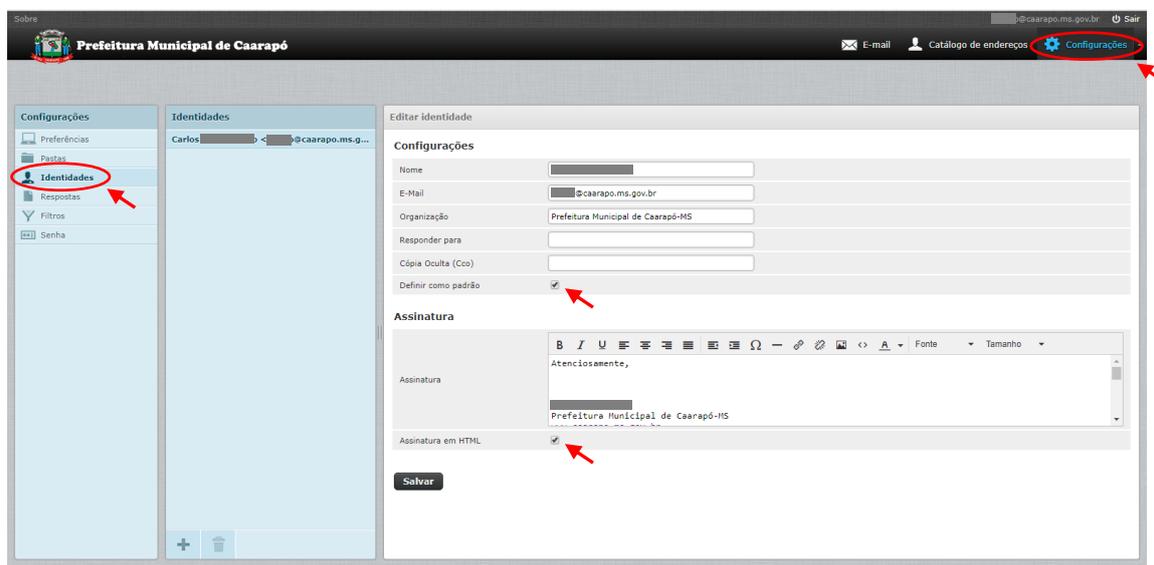
Clique em  . Depois em 



Digite sua senha atual e a nova senha, duas vezes. Por fim clique em 

Como personalizar seu e-mail

Em **Identities** você poderá personalizar seu e-mail com informações como Nome, Organização e também criar uma assinatura padrão.



Catálogo de Endereços

Em **Catálogo de endereços**, você poderá gerenciar seus contatos. Criando grupos, inserindo dados pessoais como endereço, telefone, foto do contato, etc. Poderá ainda Importar e Exportar contatos de outros gerenciadores como Hotmail, Gmail, Outlook, etc.

